

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA IONESTI
PRIMAR**

DISPOZITIA nr. 72

Cu privire la: aprobarea Codului Etic si de Integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ionesti, județul Vâlcea;

Primarul Comunei Ionesti, judetul Valcea, Neagoie Constantin;

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Dobra Emil Florin, înregistrat sub nr. 1606 din 15.03.2021, prin care se propune aprobarea Codului Etic al aparatului de specialitate al primarului comunei Ionesti;

În conformitate cu prevederile art. 368 coroborat cu prevederile art. 373 si art.558 alin.(4)din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice si ale Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile și completările ulterioare ;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit.b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

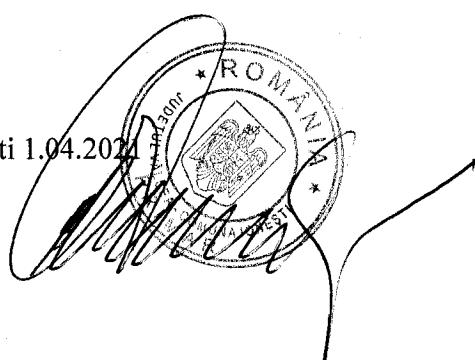
Art. 1. Se aproba Codul de etica și de integritate profesionala al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ionesti, județul Vâlcea și a serviciilor subordonate Consiliului Local, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Codul reglementeaza Normele de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea și prin grija secretarului se va comunica Instituției Prefectului- județul Valcea;

**PRIMAR
Neagoie Constantin**

Ionesti 1.04.2021



Contrasemnează pentru Legalitate
SECRETAR GENERAL
Dobra Emil Florin

**CODUL DE ETICA ȘI INTEGRITATE AL FUNCTIONARILOR PUBLICI
ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI
IONESTI, JUDEȚUL VÂLCEA**

Codul de etica și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea definește valorile și principiile care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați precum și relația acestora cu persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea.

Personalul asigură calitatea activității prin implicarea cu cinste și profesionalism în toate acțiunile pe care le desfășoară.

Ce este codul de etica și conduită profesională și cui se adresează?

Codul de etica și conduită profesională (denumit în continuare „Codul.”), stabilește principii și reguli morale la care adera tot personalul din cadrul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea, atât funcționari publici cât și personalul contractual.

Codul nu se substituie în nici un caz actelor normative și reglementarilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.

Obiectivul codului

Prin aprobatarea codului se dorește crearea unui cadru organizațional bazat pe valori și unui climat etic adecvat activității profesionale. Se urmărește, de asemenea, prevenirea practicilor neconforme cu normele de etica și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea intregului personal.

Cadrul normativ

- Constituția României;
- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcare ale legii
- Ordinul 600/2018

Termeni frecvent utilizati in Cod

Interes public - acel interes care implica garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereseelor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor lor.

Interes personal orice avantaj material sau de alta natură, urmarit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat prin folosirea reputației și a influenței, a facilităților și a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor.

Conflict de interes- acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta sau impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp și cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

Informatie de interes public - orice informatie neclasificata care privesc activitatile sau care rezulta din activitatea institutiei , indiferent de suportul ei.

Date cu caracter personal - orice informatii privind o persoana identificata s-au identificabila. O persoana fizica identificabila este o persoana care poate fi identificata , direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un numar de identificare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identitatii sale fizice, fisiologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Personal/salariati Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea - se refera la toti angajatii din cadrul primăriei Comunei Ionesti, județul Vâlcea

Valori fundamentale la care adera personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea

Prioritatea interesului public - datoria reprezentantilor institutiilor și autoritatilor de la nivelul administratiei publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes in indeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Profesionalism- obligatia angajatului de a-și indeplini atributiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate , competenta, eficienta, corectitudine și conștiinciozitate.

Impartialitate și independenta- obligatia angajatilor de a avea o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economie, religios sau de alta natura, exercitarea functiei publice.

Deschidere și transparenta - accesului neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional in gestionarea fondurilor publice, in procesul de achizitii publice, gestionarea resursei umane și alte domenii

Obiectivitatea - asigurarea impartialitatii, nediscriminarii in intreaga activitate desfășurata la nivelul administratiei publice centrale și locale.

Buna-credinta - cinsti și corectitudine in exercitarea functiei publice.

Confidentialitatea - obligatia angajatului de a respecta confidentialitatea informatiilor dobândite ca urmare a unei relatii profesionale, de a nu divulga astfel de informatii unei terți parti fara o autorizație specifica, cu exceptia cazului in care exista un drept sau o obligatia legala sau profesionala de a dezvalui aceste informatii. Informatiile confidentiale obtinute in cadrul unei relatii profesionale nu trebuie utilizate in avantajul personal sau al unei terți parti.

Principii care guverneaza comportamentul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea

principiul suprematiei Constitutiei și a legii - principii conform căruia angajati au îndatorirea de a respecta Constitutia și legile tarii;

principiul prioritati interesului public - principiu conform caruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal in exercitarea atributiilor de serviciu;

principiul egalitatii de șanse și de tratament, principiul promovarii egalitatii intre barbati și femei și principiul nediscriminarii - principii conform carora angajatii au îndatorirea de asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata institutiilor publice și de a aplica același regim juridic in situatii identice sau similare;

principiul profesionalismului - principiu conform caruia personalul are obligatia de a-și indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate , competenta, eficienta, corectitudine și conștiinciozitate

principiul impartialitatii și independentei - principiu conform caruia salariatii, in exercitarea functiei detinute, sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes altul decat cel public ;

principiul integritatii morale- principiu conform caruia personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte , direct sau indirect , pentru el sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie:

principiul libertatii gandirii și a exprimarii - principiu conform caruia personalul poate sa-și exprime și sa- și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri:

principiul cinstei și corectitudinii - principiu conform caruia, in exercitarea functiei și in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul trebuie sa manifeste buna credinta și sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu:

principiul loialitatii fata de institutie - principiu potrivit caruia personalul apara prestigiul PrimarieiComunei Ionesti, județul Vâlcea și se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale institutiei :

principiul deschiderii și transparentei - principiu conform caruia activitatile desfaurate de angajati in exercitarea functiei lor sunt publice, orientate catre cetateni și pot fi surprise monitorizarii acestora:

principiul responsabilitatii și raspunderii - principiu conform caruia salariatii raspund in conformitate cu prevederile legale atunci cand atributiile de serviciu nu au fost indeplinite corespunzator .

Norme etice și de conduită pe care le respectă personalul din cadrul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea

Respectarea constitutiei și a legilor - salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea au obligatia ca prin actele și faptele lor sa promoveze suprematia legii , sa respecte Constitutia și legile tarii, statul de drept, drepturile și libertatiile fundamentale ale cetatenilor in relatie cu institutia , precum și sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale in conformitate cu atributiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezulta din indatoririlor prevazute de lege,

Personalul trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Conduita in relatiile cu cetatenii - in relatiile cu persoanele fizice și cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza institutiei , salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect , buna-credinta , corectitudine, integritate morală și profesională.

Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei , demnitati , integritatii fizice și morale a persoanelor cu care intra in contact.

În legatura cu exercitarea functiei publice este interzisa:

intrebuintarea unor expresii jignitoare

acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane

Aceștia trebuie sa adopte o atitudine imparciala și justificata pentru rezolvarea legala, clara și eficienta a problemelor cetatenilor.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor eficienta activitatii precum și creșterea calitatii serviciului public se recomanda respectarea normelor de conduită prevazute la acest paragraf și de catre celealte subiecte ale acestor raporturi.

Salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea trebuie sa adopte o atitudine demna și civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, pe baza de reciprocitate , sa solicite acestuia un comportament similar.

Aceștia au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetătenilor în fața instituției, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în indeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

în relațiile cu reprezentanții altor state, salariatilor le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

în deplasările externe, aceștia sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisa incalcarea legilor și obiceiurilor țării gazda.

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetătenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

în exercitarea funcției detinute, salariatii au obligația de a avea un comportament profesionist precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interes și a incompatibilităților

Angajații Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea, au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interes și a incompatibilităților, precum și normele de conduită.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Personalului Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea, ii este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, daruri sau alte avantaje, care îi pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor detinute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Sunt exceptate bunurile pe care angajații Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, în exercitarea mandatului sau a funcției detinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, salariatii Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea au obligația să acioneze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial

Salariatilor Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea le este interzis să promita luarea unei decizii de către instituție, de către alți salariați din cadrul instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Personalul cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirea activității instituției în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetătenilor.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere aceștia au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativa și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din cadrul Primariei Comunei Ionești, județul Vâlcea;

Personalul cu funcție de conducere are obligația să asigure egalitatea de sanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

sa reprezinte sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecarei persoane din subordine;

sa asigure coordonarea modului de indeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoarea competențelor fiecarei persoane din subordine ; sa monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, sa semnaleze în mod individual performantele necorespunzătoare și sa implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

sa examineze și sa aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine;

sa evalueze în mod obiectiv necesar de instruire profesională al fiecarui subordonat și sa propuna participarea la programe de formare și perfectionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

sa delege sarcini și responsabilități , în condițiile legii, persoanelor din subordine care detin cunoștiințele, competențele și îndeplinește condițiile legale necesare funcției respective;

sa exclude orice formă de discriminare și de hartuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine;

In scopul asigurării condițiilor necesare indeplinirii cu imparțialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice , personale cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Pastrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitățea

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public .

Personalul este obligat să respecte limitele impuse de lege privind accesul la informații în scopul protejării informațiilor confidențiale, a protejării vietii private a persoanelor și a securității naționale.

Protectia datelor cu caracter personal

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea respectă măsurile tehnice și organizatorice

stabilite pentru protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal, datelor cu caracter personal sensibil , după caz, prelucrate în vederea indeplinirii atribuțiilor din fișa postului.

Accesul liber la informațiile de interes public

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea trebuie să fie transparentă și accesibila cetățeanului , garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Personalul Comunei Ionesti, județul Vâlcea potrivit atribuțiilor ce ii revin și conform legislației și privind liberul acces la informații de interes public, este obligat:

sa asigure informarea corecta și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;

sa asigure accesul liber la informațiile de interes public;

sa respecte termenele prevazute de lege privind furnizarea informațiilor;

Limitarea participării la achiziții , concesionari sau închirieri

Un salariat al Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

cand a luat cunotinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
cand a participat , in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces; Dispozitiile de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul concesionari sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ - teritoriale.

Angajatilor le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori unitatii administrativ - teritoriale , supuse operatiunilor de vanzare , concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Folosirea imaginii proprii

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea ii este interzis sa permita utilizarea functiei in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Utilizarea responsabila a resurselor institutiei

Salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Aceștia au obligatia sa foloseasca timpul de lucru precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfașurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Angajatii trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Salariatilor Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea care desfasoara activitati in interes personal , in conditiile legii, le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora.

Pregatirea profesionala

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea are dreptul si obligatia de așa îmbunatatiti in mod continu abilitatile si pregatirea profesionala.

Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea are dreptul la libera exprimare, in conditiile legii.

In exercitarea dreptului la libera exprimare, salariatii au obligatia de nu aduce atingere demnitati , imaginii , precum si vietii in ime, familiale si private a oricarei persoane .

In indeplinirea atributiilor de serviciu, acestia au obligatia de a respecte demnitatea functiei publice detinute , coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei in care isi desfasoara activitatea.

In activitatea lor, salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor , acestia trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Loialitatea fata de institutie

Salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajatilor le este interzis:

sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare și institutia in care își desfașoara activitatea are calitatea de parte sau sa furnizeze, neautorizat , informatii in legatura cu aceste litigi:

sa dezvaluie și sa foloseasca informații care au caracter secret, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

sa acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de acțiuni juridice ori de alta natura impotriva statului institutiei în care își desfașoara activitatea :

Acstea prevederi se aplică și dupa incetarea raportului de serviciu pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Indeplinirea atributiilor

Salariații Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica sau contractuala pe care o detin, precum și a atributiilor ce le sunt delegate.

Orice angajat are indatorirea sa indeplineasca dispozitiile primite de la superiori ierarhici. Acesta are dreptul sa refuze, in scris și motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale și are indatorirea sa aduca la cunoșntina superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia in astfel de situatii.

In cazul în care se constata, in condițiile legii , legalitatea dispozitiei date de superiorul ierarhic, salariatul raspunde in conditiile legii.

Activitatea publică

Comunicarea oficiala a informatiilor și datelor privind activitatea institutiei, precum și relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul instituti ei, in condițiile legii.

Persoanele desemnate sa participe la activitati sau debateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea pot participa la activitati sau debateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia își desfașoara activitatea.

Salariatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea pot participa la elaborarea de publicati și, pot elabura și publica articole de specialitate și lucrari literare ori știintifice , in conditiile legii.

Aceștia pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. In aceste cazuri, salariatii Comunei Ionesti, județul Vâlcea nu pot utiliza informatii și date la care au avut acces in exercitarea functiei, daca acestea nu au caracter public.

In exercitarea dreptului la replica , a dreptului la demnitate , a dreptului la imagine precum și a dreptului la viata intima , familiala și privata, angajatii Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea își pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor.

Aceștia își asuma responsabilitatea pentru aparitia publica și pentru continutul informatiilor prezentate , care trebuie sa fie in acord cu principiile și normele de conduită prevazute de prezentul cod.

Prevederile mentionate anterior se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Monitorizarea și controlul aplicarii normelor etice și de conduită profesională

Personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea are obligatia de a monitoriza și controla respectarea normelor etice și de conduită din Cod de catre personalul angajat.

In scopul indeplinirii corespunzatoare a activitatilor de monitorizare și control:

se urmarește aplicarea și respectarea de către personalul din cadrul instituției a prevederilor Codului;

se soluționează petițiile și sesizarile primite privind incalcarea prevederilor Codului sau le transmite spre soluționar organului competent, conform legii;

elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor Codului;

se asigură informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea personalului angajat în exercitarea funcției;

se asigură informarea personalului propriu cu privire la conduită ce trebuie respectată;

se colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetătenilor în relația cu personalul din administrația publică;

Raspunderea individuală

Incalcarea prevederilor Codului atrage raspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevazute de legislația în domeniu, precum și de regulamentele interne ale Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea;

Dispozitii finale

Prezentul Cod de etica și de conduită profesională va fi aprobat prin dispozitie emisa de primarul Comunei Ionesti, județul Vâlcea .

Dupa aprobat, Codul va fi publicat pe site-ul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea. Întreg personalul Primariei Comunei Ionesti, județul Vâlcea este informat (prin intermediul e-mailului de serviciu și în format scriptic) și instruit, cu privire la prevederile Codului, instruirea finalizându-se prin semnarea de către salariați a unui proces-verbal de luare la cunoștiință.

Consultare /consiliere privind normele de etica și de conduită profesională

Pentru a primi îndrumare și consiliere etica și de conduită în condiții de deplină confidențialitate și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare salariat se poate adresa consilierului de etica desemnat la nivelul instituției.

Revizuiri

Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Dobra Emil Florin

A handwritten signature of Dobra Emil Florin, SECRETAR GENERAL, is written in black ink.

Ionesti 1.04.2021